

Educación: saber qué destruir es de suma importancia

Se debe proteger la información confidencial y personal de sus estudiantes .
No es solo una buena práctica. Es la ley.

Qué destruir: proteger la privacidad de los estudiantes es fundamental. Aquí están algunas sugerencias sobre tipos de información que necesita eliminar de forma segura, para proteger su institución educativa, sus responsables y colaboradores.

Institución educativa

- ✓ Nombres/direcciones/fechas de nacimiento de estudiantes y personal
- ✓ Información médica
- ✓ Registros familiares
- ✓ Registros de necesidades especiales
- ✓ Registros disciplinarios
- ✓ Registros de formación educativa
- ✓ Evaluaciones de desarrollo de los empleados
- ✓ Números de seguridad social
- ✓ Grabaciones de videovigilancia *
- ✓ Fotografías, diapositivas y otras imágenes *
- ✓ Microficha / microfilm *

Administración y contabilidad

- ✓ Informaciones bancarias
- ✓ Informes internos
- ✓ Registros de propiedad
- ✓ Registros financieros y contables
- ✓ Notas asociadas con el tratamiento quejas
- ✓ Documentación de auditoría
- ✓ Actas / agenda de reuniones

*Nota: los medios que no son de papel se destruyen por separado para permitir el reenvío y su debido y posterior reciclaje.

Para descubrir lo que podemos destruir ¡póngase en contacto con nosotros hoy!

Para obtener información adicional y orientación sobre protección de datos y seguridad de la información, sugerimos consultar la página de la Agencia Española de Protección Datos (AEPD) en www.aepd.es

Relación con proveedores

- ✓ Registros de la empresa
- ✓ Notas de compra
- ✓ Registros y especificaciones del proveedor
- ✓ Propuestas
- ✓ Contratos de mantenimiento

Nivel ejecutivo

- ✓ Presupuestos
- ✓ Correspondencia
- ✓ Contratos
- ✓ Informes estratégicos
- ✓ Formularios financieros

Recursos humanos

- ✓ Records personales
- ✓ Aplicaciones
- ✓ Problemas relacionados con salud y seguridad
- ✓ Información salarial
- ✓ Evaluaciones de desempeño
- ✓ Manuales e información sobre formaciones

Shred-it recomienda una política Shred-it All, que elimina todas las dudas sobre qué destruir: basta destruir todos los documentos. Entonces mantendrá la información, su establecimiento educativo y sus empleados seguros y protegidos.

Servicio de destrucción discos duros y materiales multimedia de Shred-it

Nuestros técnicos recopilan y registran sus soportes electrónicos, se destruyen de forma segura y se le expide un certificado de destrucción.

Con el servicio de destrucción de discos duros y materiales multimedia Shred-it, puede destruir:

- ✓ Discos duros (PATA, SATA, IDE, SCSI, entre otros)
- ✓ Cintas magnéticas de respaldo (DLT, minitarjetas, entre otros)
- ✓ Disquetes (discos de 3,5 pulgadas, 5,25 pulgadas y otros)
- ✓ Discos externos, SDD, pendrives y unidades ZIP de varias capacidades
- ✓ Unidades de disco ópticos y sus dispositivos de almacenamiento (como CD, DVD, Blu-ray y HD-DVD)

No coloque los siguientes elementos en la consola Shred-it:

- ✓ Pilas y baterías de cualquier tipo
- ✓ Embalajes presurizados
- ✓ Objetos afilados
- ✓ Agujas, jeringas, guantes, mascarillas o cualquier residuo sanitarios
- ✓ Cartuchos de impresora y toners
- ✓ Tubos de cartón
- ✓ Dispositivos electrónicos
- ✓ Comida, vidrio, latas, entre otros
- ✓ Botellas de medicamento/tabletas
- ✓ Suministros de oficina, perforadores, grapadoras, quitagrapas, etc.

Para su tranquilidad, póngase en contacto con Shred-it™ hoy
900 170 500 | shredit.es