



CÓDIGO DE CONDUTA

Seu guia para conduta
ética e profissional



MENSAGEM DE **Cindy J. Miller**

CEO DA STERICYCLE

Prezado membro da equipe Stericycle,

Estou incrivelmente orgulhosa do nosso legado de mais de 30 anos de ser um fornecedor confiável de serviços de empresa para empresa em áreas altamente regulamentadas. Ao planejarmos nossa jornada para o futuro, todos os dias devemos renovar nosso compromisso com o comportamento ético à medida que interagimos com nossos clientes, membros da equipe, comunidades e acionistas.

O Código de Conduta incorpora o compromisso de garantir que nossas interações diárias sejam irrepreensíveis. Aplica-se igualmente a todos os membros da equipe, diretores e executivos da empresa e a todos os terceiros que conduzem negócios em nome da Stericycle. Foi escrito para ajudá-lo a viver nossos valores essenciais e atender aos altos padrões de conduta e ética nos negócios da empresa. É importante que você siga o Código, cumpra todas as políticas, leis e regulamentações aplicáveis e evite situações de negócios que possam prejudicar a integridade e a reputação da Stericycle, bem como a sua própria.

Se você tiver dúvidas sobre o Código ou preocupações sobre possíveis violações éticas ou de segurança no local de trabalho, peço que converse imediatamente com seu supervisor, entre em contato com o Escritório de Ética e Conformidade ou entre em contato com a Linha de Ética da Stericycle. Você tem meu compromisso pessoal de que retaliações contra qualquer pessoa que expresse preocupações de boa-fé não serão toleradas.

Assim como nosso foco em segurança, serviço, economia e crescimento (Safety, Service, Savings and Growth, "S3G") requer execução e responsabilidade, não pode haver concessões nem desculpas quando se trata de ética e integridade. Acredito que você apresentará resultados fazendo a coisa certa todos os dias e usando este Código de Conduta como um guia para tomar decisões apropriadas e éticas.

Obrigado por tudo o que você faz e por analisar, comprometer-se e cumprir o Código de Conduta.

Cindy Miller CEO

NOSSO VERDADEIRO NORTE

Por que temos um Código de Conduta?

O Código de Conduta (“Código”) é um guia de referência, um lugar para buscar clareza sobre os valores compartilhados e princípios fundamentais que definem como a Stericycle atua globalmente.

O Código não visa substituir nossas políticas. É a base de nossos procedimentos e políticas atuais e é uma declaração de nossos princípios em diversas áreas importantes que afetam todas as nossas operações de negócios.

Embora o Código não possa abordar todas as leis ou responder a todas as questões éticas que podemos enfrentar, ele estabelece os padrões de conduta ética e fornece uma estrutura para a tomada de decisões adequadas, para que possamos ter confiança de que a Stericycle pode ter sucesso com integridade.

Espera-se que os membros da equipe leiam e compreendam o Código. Deixar de ler e de reconhecer o Código não isenta os membros da equipe de sua responsabilidade de obedecer a este Código, as leis aplicáveis, as regulamentações, e todas as políticas e diretrizes da Stericycle que estejam relacionadas às suas funções do trabalho.

A quem o Código se aplica?

O Código se aplica a todos os membros da equipe e membros do conselho da Stericycle, Inc. e suas entidades controladas, incluindo todas as subsidiárias (coletivamente, “membros da equipe”). Também se aplica, quando necessário e apropriado, a representantes terceirizados, incluindo agentes e intermediários, consultores, representantes e parceiros de joint venture.



OS NOSSOS VALORES PRINCIPAIS

Cumprimos a nossa promessa ao viver de acordo com os nossos valores.



PROTEGEMOS O AMBIENTE

Trabalhamos incansavelmente para salvaguardar o planeta, a saúde humana e a qualidade de vida das comunidades em todo o mundo.



ADAPTAMO-NOS ÀS NECESSIDADES DOS CLIENTES

Acrescentamos valor aos nossos clientes através de soluções seguras, em conformidade e sustentáveis. Nunca deixamos de trabalhar para ganhar a confiança dos clientes.



EMPENHAMO-NOS SEMPRE NA SEGURANÇA

Assumimos o compromisso com a segurança e bem-estar dos membros da nossa equipa e empenhamo-nos diariamente para termos um local de trabalho sem incidentes e lesões.



FAZEMOS O MAIS CORRETO

Cumprimos os mais elevados padrões. A integridade é a nossa bússola e a responsabilidade é o nosso verdadeiro norte.



PROMOVEMOS A DIVERSIDADE E A INCLUSÃO

Estimulamos uma cultura de inclusão que incentiva, apoia e celebra as diversas vozes dos membros da nossa equipa. Tal promove a inovação e a proximidade aos nossos clientes e às comunidades que servimos.



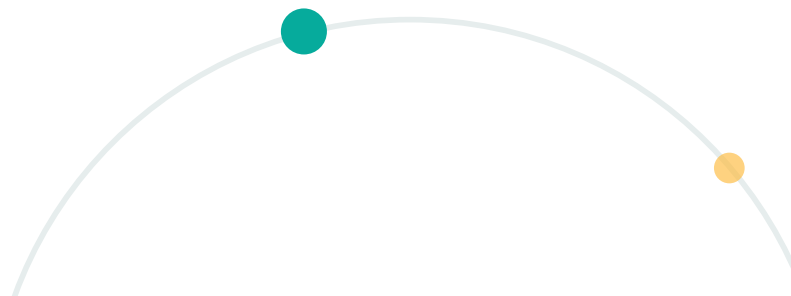
ESTAMOS UNIDOS— UMA EQUIPA. UM OBJETIVO.

Temos um impacto maior quando colaboramos e aproveitamos os pontos fortes coletivos, ideias e experiência dos membros da nossa equipa global para alcançar grandes feitos.



AMBICIONAMOS A EXCELÊNCIA

Damos o nosso melhor para criar resultados excecionais, desafiar o status quo e inovar constantemente.



Nossa Fundação	6
Nós nos importamos uns com os outros	11
A segurança é a nossa maior prioridade	13
Nós não discriminamos ou assediamos.....	14
Nós respeitamos a privacidade	15
Nós protegemos nossa empresa	19
Fraude financeira, desperdício e abuso.....	20
Ativos físicos e ferramentas tecnológicas	21
Informações confidenciais e exclusivas	22
Retenção de registros	23
Conduzimos os negócios com honestidade	24
Envolvimento com clientes e fornecedores	25
Conflito de interesses	28
Cortesias comerciais	31
Suborno e corrupção	34
Concorrência justa.....	37
Comércio internacional	39
Somos bons cidadãos corporativos	40
Declarações públicas e registros	41
Abuso de informação privilegiada	43
Responsabilidade corporativa.....	45
Assuntos governamentais e públicos	46
Isenção e questões legais	47
Como expressar preocupações	48
Glossário	51

COMO USAR O CÓDIGO

O Código de Conduta deve ser usado como um guia para nossa conduta geral aqui na Stericycle.

- Abas interativas para navegação fácil



- Materiais de apoio de aprendizagem



UMA QUESTÃO DE VALORES



NA ROTA CERTA



SAIBA O QUE IMPORTA



A RESPOSTA É SIM?

- Guia para acesso rápido aos links associados

A close-up photograph of a person's hand holding a thick, orange and black braided rope. The hand is wearing two pink wristbands. The rope is attached to a black metal carabiner. The background shows a rocky mountain peak under a clear blue sky. A large blue circle is overlaid on the bottom left of the image, containing the text 'NOSSA FUNDAÇÃO'.

NOSSA FUNDAÇÃO

 **Stericycle**[®]
Protegemos o que importa.

Nossa Fundação

Sempre cumprimos o Código, as leis e as regulamentações que regem nossos negócios

Conduzimos negócios em todo o mundo e estamos sujeitos a muitas leis, regulamentações e outros requisitos que variam entre os países em que atuamos. Essas leis estabelecem os requisitos mínimos para a forma como conduzimos nossos negócios e cumprimos integralmente seus requisitos específicos e intenções subjacentes. Os membros da equipe que não cumprirem o Código, as leis e as regulamentações podem estar sujeitos a consequências, incluindo procedimentos disciplinares, inclusive demissão.

O Código e as políticas relacionadas da empresa descrevem padrões de conduta que muitas vezes vão além dos requisitos legais mínimos. Refletem nosso compromisso de conduzir os negócios com a máxima integridade. O Código é um ponto de partida para orientação sobre a tomada de decisões legais e éticas.

Concluimos o treinamento necessário com atenção e em tempo hábil

Para ajudar a garantir que façamos nosso trabalho com segurança e de maneira ética e legal, concluimos os treinamentos exigidos dentro do prazo previsto.

Os membros da equipe que não concluírem o treinamento obrigatório no prazo podem estar sujeitos a consequências, incluindo ação disciplinar, classificação negativa em uma avaliação de desempenho ou perda de remuneração por mérito ou de bônus.

Como parte do treinamento, solicita-se periodicamente que os membros da equipe forneçam certas informações e que certifiquem que cumprirão o Código e as políticas da empresa. Espera-se que os membros da equipe forneçam informações precisas e respondam a essas certificações de boa-fé.

Nossos gestores de pessoas apoiam uma cultura ética e sempre lideram pelo exemplo

Os gestores desempenham um papel fundamental na promoção dos valores da empresa. Nossos gestores devem ser exemplo de conduta ética em suas responsabilidades diárias de trabalho e ajudar suas equipes a entender o Código e outros requisitos de conformidade.

Os gestores também apoiam nossa cultura ética incentivando feedbacks, tanto bons quanto ruins, e permanecendo abertos às opiniões e preocupações dos membros da equipe. Se você tiver uma pessoa ou 50 pessoas subordinadas a você, nunca se esqueça de que a liderança eficaz exige escuta engajada.

Nossa Fundação

Pedimos ajuda, expressamos preocupações e relatamos violações conhecidas ou suspeitas do Código

Expressar preocupações e fazer perguntas são maneiras importantes de demonstrar nosso compromisso com a conduta ética e proteger uns aos outros e à empresa.

Temos o dever de “nos manifestar” quando não tivermos certeza do curso adequado de conduta, quando uma prática de negócios puder ser melhorada ou tornada mais segura, ou quando acreditarmos, de boa-fé, que ocorreu má conduta. Por sua vez, a empresa ouvirá com atenção e responderá de forma adequada quando os membros da equipe apresentarem perguntas, preocupações e sugestões. O que inclui a realização de investigações apropriadas da má conduta informada. Qualquer membro da equipe entrevistado como parte de uma investigação da empresa tem o dever de cooperar plenamente, incluindo o fornecimento de informações completas e verdadeiras.

Nós não toleramos retaliação contra qualquer membro da equipe que expressar uma preocupação de boa-fé

A empresa proíbe estritamente a retaliação contra um membro da equipe que expresse preocupações de boa-fé ou que participe de uma investigação da empresa. A retaliação pode assumir muitas formas, desde demissão e assédio até ações mais sutis, como excluir um membro da equipe de reuniões ou de comunicações da equipe sem justificativa.

Somos todos responsáveis por proteger os membros da equipe contra retaliação, e aqueles que retaliarem enfrentarão ações disciplinares, inclusive demissão.

Nós esperamos os mesmos padrões de conduta de todos os membros da equipe, independentemente do cargo

Nós nos esforçamos para ter procedimentos disciplinares claros e consistentes em toda a empresa, levando em consideração as leis e as regulamentações locais. Enquanto avaliamos casos de má conduta em seus fatos e circunstâncias específicos, nos esforçamos para aplicar medidas disciplinares de forma consistente em toda a organização.

Quando uma má conduta ocorre, trabalhamos para entender as causas raiz, garantimos que a liderança relevante esteja ciente e tomamos medidas para evitar que a má conduta continue ou ocorra novamente.

???

UMA QUESTÃO DE VALORES

- P. P. Ontem, ouvi alguém reclamar que algumas ferramentas estavam desaparecendo. Depois, vi um membro da equipe levando ferramentas de manutenção para o carro do nosso gestor. Sei que devo denunciar se vir algo errado, mas tenho medo de contar a alguém daqui. Como posso me manifestar sobre isso?
- R. Você está correto. Todos nós temos o dever de denunciar se observarmos uma má conduta. Há muitas maneiras de se manifestar. Você pode entrar em contato com qualquer um dos seguintes:
- O superior do seu gestor ou outro gestor.
 - Um recurso da área de Recursos Humanos.
 - Um membro do Escritório de Ética e Conformidade ou pelo e-mail ethicsandcompliance@stericycle.com
 - Um membro do departamento Jurídico.
 - A *Linha de Ética*, um serviço de denúncias por telefone e internet operado por terceiros, disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, em todos os idiomas falados na Stericycle. Acesse a Linha de Ética aqui: stericycle.ethicspoint.com Você pode usar a Linha de Ética anonimamente quando permitido por lei.



SAIBA O QUE IMPORTA

A resposta é “Sim”?

A Stericycle proíbe estritamente a retaliação por relatar uma preocupação de boa-fé. Depois de fazer uma denúncia, você vivenciou alguma das situações seguintes:

- Intimidação ou assédio
- Realocação para uma posição menos desejável
- Exclusão de reuniões ou de treinamentos importantes
- Salário ou horas reduzidas sem explicação
- Acusações falsas de baixo desempenho
- Ser ridicularizado ou isolado da equipe

Se a resposta for “sim” para qualquer um dos itens acima, entre em contato imediatamente com o RH ou o EEC para que o assunto possa ser investigado.

NA ROTA CERTA

Como uma empresa, acreditamos em sempre fazer o que é certo. Mas, às vezes, a coisa “certa” não fica clara imediatamente. Nesses casos, você pode chegar ao melhor resultado trabalhando nas perguntas deste Mapa de Tomada de Decisões Éticas.

MAPA DE TOMADA DE DECISÕES ÉTICAS

COMECE PERGUNTANDO A SI MESMO

É LEGAL?

NÃO. A ação pode ter consequências graves. Não faça isso.

NÃO TEM CERTEZA? Entre em contato com o departamento Jurídico para obter orientação.

SIM. Prosseguir.

EU (OU A EMPRESA) FICARIA CONSTRANGIDO(A) SE MINHAS AÇÕES FOSSEM NOTICIADAS?

SIM. A ação pode ter consequências graves. Não faça isso.

NO. Prosseguir.

EU TOMARIA E DEFENDERIA ESSA MESMA AÇÃO NO FUTURO?

NÃO. A ação pode ter consequências graves. Não faça isso.

SIM. Prosseguir.

É CONSISTENTE COM OS VALORES E A CULTURA DA STERICYCLE?

NÃO. A ação pode ter consequências graves. Não faça isso.

SIM. Prosseguir.

ESTÁ EM CONFORMIDADE COM A POLÍTICA DA STERICYCLE?

NÃO. A ação pode ter consequências graves. Não faça isso.

SIM. Prosseguir.

ESTOU FAZENDO ISSO PORQUE É DO MEU INTERESSE E NÃO DO INTERESSE DA EMPRESA?

SIM. A ação pode ter consequências graves. Não faça isso.

NÃO. Prosseguir.

A DECISÃO DE AVANÇAR PARECE APROPRIADA.

 Stericycle

A close-up photograph of two people's hands clasped together, one in a plaid shirt and the other in a grey shirt, standing on a rocky path. The background is a blurred natural setting with greenery and rocks. A large teal circle is overlaid on the right side of the image, containing white text. Two small circles, one yellow and one dark blue, are positioned on the left and bottom edges of the teal circle respectively.

NÓS NOS
IMPORTAMOS
UNS COM OS
OUTROS

 **Stericycle**[®]
Protegemos o que importa.

Nós Nos Importamos Uns Com Os Outros

MANTEMOS UM LOCAL DE TRABALHO SEGURO, RESPEITOSO, INCLUSIVO E DIVERSIFICADO

Nossa reputação de integridade e, em última análise, nosso sucesso como empresa, começa com a forma como tratamos e valorizamos uns aos outros como membros da equipe. Esperamos que todos os membros da equipe mantenham um ambiente de trabalho cooperativo, inclusivo e respeitoso, e sempre exerçam o bom senso para garantir a segurança física e o bem-estar de nossos membros da equipe, clientes e prestadores de serviços.

Esses padrões são aplicáveis enquanto se trabalha em nossas instalações, em locais externos, em eventos sociais e negócios patrocinados pela Stericycle, ou em qualquer outro local onde os membros da equipe trabalhem em nome ou em representação da empresa.



Nós Nos Importamos Uns Com Os Outros

MANTEMOS UM LOCAL DE TRABALHO SEGURO, RESPEITOSO, INCLUSIVO E DIVERSIFICADO

COMO TRABALHAMOS

Temos o compromisso de oferecer serviços e produtos seguros, e de oferecer um ambiente seguro para todos os membros da equipe. O que varia de operar máquinas pesadas com segurança a obedecer às leis de trânsito ao dirigir para e do trabalho.

A segurança é a nossa maior prioridade

- Proteja a si mesmo e a todos ao seu redor contra lesões seguindo todas as regras de saúde e segurança da empresa e do governo.
- Não é seguro trabalhar quando estiver comprometido ou intoxicado por substâncias legais ou ilegais, incluindo álcool ou medicamentos com receita. A Stericycle proíbe trabalhar quando estiver comprometido ou intoxicado por essas substâncias.
- Não ande com armas de fogo e outras armas na propriedade da empresa ou enquanto estiver fazendo negócios pela empresa. Essa proibição se aplica mesmo se você tiver licença para portar uma arma de fogo e inclui áreas de estacionamento da empresa, a menos que contrário à lei local ou estadual.
- Se você acreditar que seu trabalho exige que você ande com uma arma, você deve receber uma confirmação por escrito da empresa.

Questões A Serem Lembradas

Nunca poupe esforços quando se trata de segurança

Embora sempre nos esforcemos para cumprir as metas de negócios e métricas de desempenho, nunca devemos sacrificar a segurança e a proteção dos membros da equipe. Siga os protocolos de segurança com fidelidade e informe com precisão as métricas de desempenho de segurança.

Ser os “olhos e ouvidos” da empresa

Os membros da equipe devem estar continuamente envolvidos em melhorar a segurança. Procure e relate condições de insegurança imediatamente e informe seu gestor sobre todos os acidentes, lesões e quase acidentes.

Segurança e proteção andam de mãos dadas

Permaneça alerta quando se trata de segurança física. Certifique-se de que apenas pessoas autorizadas acessem nossas instalações, veículos e equipamentos.

Apoie um ambiente de trabalho livre de drogas e bebidas

Entre em contato com seu gestor ou RH se estiver lidando com o uso de álcool ou de drogas. A empresa tem recursos de assistência aos funcionários disponíveis para ajudar.

Nós Nos Importamos Uns Com Os Outros

MANTEMOS UM LOCAL DE TRABALHO SEGURO, RESPEITOSO, INCLUSIVO E DIVERSIFICADO

COMO TRABALHAMOS

Temos o compromisso de criar um local de trabalho diversificado, igualitário e inclusivo. O que inclui ajudar uns aos outros a desenvolver e alcançar nosso potencial máximo. Acreditamos que somos mais fortes como empresa e como comunidade quando envolvemos pessoas com uma ampla gama de experiências, origens e pontos de vista.

Não discriminamos. Tomamos decisões relacionadas ao emprego com base em qualificações e desempenho

- Nós nos esforçamos para oferecer oportunidades iguais e não discriminamos em nenhum processo de emprego, incluindo recrutamento, contratação, atribuições, transferências, promoções, rebaixamentos, remuneração, condições de trabalho e treinamento.
- Não discriminamos ou limitamos de qualquer outra forma as oportunidades dos membros da equipe de contribuir ou avançar com base na idade; raça; cor; religião; nacionalidade, etnia ou origem social; ascendência; sexo/gênero; identidade/expressão de gênero; orientação sexual; estado civil/parental; religião; gravidez/parto ou condições relacionadas; deficiência ou condição médica; informações genéticas; situação militar ou veterano das forças armadas; ou outras categorias protegidas, conforme previsto pela lei aplicável.
- Nós nos esforçamos para usar habilidades e realizações mensuráveis ao avaliar candidatos a emprego e membros da equipe atuais.
- Nós nos esforçamos para fornecer aos membros da equipe um feedback de desempenho justo, autêntico e claro, livre de preconceitos, seja consciente ou inconsciente.



NA ROTA CERTA

A Stericycle apoia nossos Grupos de recursos de funcionários (Employee Resource Groups, ERGs), grupos voluntários de membros da equipe que melhoram a cultura de trabalho promovendo a inclusão e aumentando a voz de diversos membros da equipe. Para saber mais sobre recursos ERG, [clique aqui](#).



UMA QUESTÃO DE VALORES

- P. Moro em um lugar onde o uso recreativo da maconha é legal. Como isso se aplica ao meu trabalho na Stericycle? Posso utilizar nos fins de semana?**
- R.** Na ausência de uma lei estadual ou local em contrário, a empresa proíbe o uso de maconha em todas as nossas instalações, mesmo em estados e localidades que permitam o uso médico e/ou não médico. Na medida do possível, os membros da equipe estão sujeitos a medidas disciplinares para testes positivos para maconha em exames toxicológicos, incluindo demissão.

Nós Nos Importamos Uns Com Os Outros

MANTEMOS UM LOCAL DE TRABALHO SEGURO, RESPEITOSO, INCLUSIVO E DIVERSIFICADO



O assédio não tem lugar aqui

- Não toleramos comunicações e condutas ofensivas, humilhantes ou abusivas. Abuso verbal, bullying, intimidação e ameaças são exemplos de conduta proibida.
- Assédio sexual, incluindo linguagem inadequada, exibições de imagens sexuais e avanços sexuais indesejados nunca são aceitáveis.
- Comportamento agressivo, violência e ameaças de violência são proibidos.

Questões A Serem Lembradas

Os membros da equipe devem se sentir à vontade para compartilhar informações

Nós nos beneficiamos como empresa de uma ampla gama de abordagens e opiniões. É por isso que promovemos um ambiente diversificado e inclusivo e buscamos ativamente perspectivas e pontos de vista alternativos sobre nossos negócios.

Respeitamos os direitos trabalhistas

Respeitamos o direito dos membros da equipe de participarem de quaisquer atividades relacionadas ao exercício dos direitos dos membros da equipe de participar da organização ou de atividade organizada protegida pela Lei Nacional de Relações Trabalhistas (National Labor Relations Act, NLRA) dos EUA ou legislação local equivalente nas jurisdições nas quais a Stericycle atue.

Nós Nos Importamos Uns Com Os Outros

MANTEMOS UM LOCAL DE TRABALHO SEGURO, RESPEITOSO, INCLUSIVO E DIVERSIFICADO



SAIBA O QUE IMPORTA

O assédio pode assumir formas diferentes:

- Pode ocorrer pessoalmente, em e-mails ou on-line.
- Pode ser falado — piadas ofensivas ou insultos raciais.
- Pode ser uma conduta — avanços sexuais indesejáveis ou excluir alguém de reuniões.
- Pode ser exibido — compartilhamento de fotos inadequadas ou uso de uma camisa com uma mensagem de cunho social.

Lembre-se: As ações podem ser de assédio mesmo quando não são intencionais; podem depender de como os outros as percebem.



UMA QUESTÃO DE VALORES

- P.** Participei de uma festa fora do trabalho para um membro da equipe que vai se aposentar. Ouvi meu supervisor comentar sobre a etnia do membro da equipe, brincando que todos sabem que essas pessoas são desonestas. As regras de conduta apropriada se aplicam mesmo fora do trabalho?
- R.** Sim. Nossos padrões se aplicam a todos os ambientes relacionados ao trabalho. Locais de trabalho remotos, reuniões fora do trabalho, viagens de negócios e eventos sociais patrocinados pelo trabalho são todos ambientes relacionados ao trabalho. Em todas as situações, você deve julgar como seu comportamento pode afetar os colaboradores e a reputação da empresa.



Nós Nos Importamos Uns Com Os Outros

MANTEMOS UM LOCAL DE TRABALHO SEGURO, RESPEITOSO, INCLUSIVO E DIVERSIFICADO

COMO TRABALHAMOS

Assim como estamos comprometidos em proteger o bem-estar físico uns dos outros, compartilhamos o dever de proteger as informações pessoais e os dados relacionados uns dos outros e de nossos clientes. O que significa que mantemos as informações pessoais confidenciais, seguras e as usamos apenas para fins legais e legítimos.

Respeitamos a privacidade e protegemos as informações pessoalmente identificáveis

- As leis de proteção de dados variam de acordo com a jurisdição. Temos o compromisso de lidar com informações pessoais em conformidade com as leis locais.
- Somos cuidadosos sobre como coletamos e mantemos informações pessoais. Os membros da equipe devem:
 - Coletar, usar e processar informações pessoais apenas para fins comerciais válidos.
 - Restringir o acesso apenas aos que precisarem.
 - Manter informações pessoais somente se necessário.

Questões A Serem Lembradas

Saiba o que proteger

Exemplos de dados pessoais incluem informações de contato, dados financeiros e informações de saúde protegidas. Leia e compreenda as regras da empresa para lidar com esses dados e, se não tiver certeza se está lidando com informações pessoalmente identificáveis, entre em contato com o departamento Jurídico ou o departamento de Proteção de Dados.

Saiba como proteger

Entenda e siga os procedimentos para impedir o acesso não autorizado e o uso de dados pessoais. Tenha cuidado com e-mails que receber de um remetente desconhecido. Não clique em um link nem abra um anexo se tiver dúvidas sobre o remetente.

Nós Nos Importamos Uns Com Os Outros

MANTEMOS UM LOCAL DE TRABALHO SEGURO, RESPEITOSO, INCLUSIVO E DIVERSIFICADO

???

UMA QUESTÃO DE VALORES

- P.** Meu gestor nos EUA me pediu para enviar dados de emprego de vários membros da equipe Stericycle para um funcionário na Europa. Encontrei um banco de dados interno com as informações. Posso simplesmente baixar e enviar por e-mail?
- R.** Não. As leis de proteção de dados se aplicam aos dados internos dos membros da equipe e podem variar de acordo com o país. Você primeiro deve entrar em contato com o RH e o departamento de Proteção de Dados para confirmar que pode usar as informações e compartilhá-las em diferentes países.
- P.** Estou organizando uma festa para um membro da equipe. Gostaria de enviar convites para 20 colegas. Posso obter os endereços residenciais deles no sistema de RH para essa finalidade?
- R.** Não. Organizar uma festa é uma boa maneira de comemorar com a equipe. No entanto, não podemos acessar ou usar informações pessoais (como um endereço residencial) para fins não comerciais. Considere outras maneiras de distribuir os convites.



NÓS
PROTEGEMOS
NOSSA
EMPRESA

 **Stericycle**[®]
Protegemos o que importa.

Protegemos Nossa Empresa

PROTEGEMOS OS ATIVOS DA EMPRESA

Todos os ativos da Stericycle, incluindo ativos financeiros, propriedade física, *ferramentas tecnológicas* e informações comerciais confidenciais são essenciais para o nosso sucesso. Devemos trabalhar juntos para protegê-los contra roubo, uso indevido e desperdício, e usá-los apenas para fins comerciais legítimos e legais.

COMO TRABALHAMOS

Cada um de nós tem o dever de evitar fraudes financeiras, desperdício e abuso

- Apropriar-se indevidamente, desviar e, de outra forma, se apropriar ou utilizar ativos para fins não autorizados ou não comerciais é estritamente proibido.
- Compreenda e cumpra os controles e políticas financeiras. Por exemplo, sempre siga as políticas de compras e somente comprometa recursos financeiros da empresa de acordo com sua função e *políticas de delegação de autoridade* aplicáveis.
- Nunca falsifique ou descaracterize qualquer transação, registro ou conta financeira. Por exemplo, descreva com precisão o desempenho operacional, receita de vendas, despesas de capital e despesas relacionadas a viagens.

???

UMA QUESTÃO DE VALORES

- Q. Minha equipe organizou um jantar bem-sucedido para um cliente em potencial. A conta do restaurante ultrapassou o limite de despesas por pessoa. Como gestor, posso simplesmente adicionar alguns nomes à lista de participantes para ficar abaixo do limite?
- A. Não. Os relatórios de despesas devem ser precisos e completos. Além disso, ocultar a violação de gastos da sua equipe passa uma mensagem imprópria.

NA ROTA CERTA

Tenha cuidado com comentários que sugiram que a conduta imprópria é aceitável.

- “Não registre essa despesa; não é importante de qualquer forma.”
- “Vamos manter isso entre você e eu.”
- “Retenha a fatura até o próximo mês para que possamos atingir nossa meta.”
- “Está tudo bem, ninguém saberá.”

Protegemos Nossa Empresa

PROTEGEMOS OS ATIVOS DA EMPRESA

Manuseie ativos físicos e bens de modo que não sejam danificados, mal utilizados ou desperdiçados

- Nunca use ativos físicos, como veículos ou equipamentos da empresa, para qualquer coisa ilegal, inadequada ou antiética.
- Nunca pegue, empreste, venda ou doe ativos físicos da empresa, a menos que seja autorizado a fazê-lo.
- Observe as regras de segurança e impeça o acesso não autorizado à propriedade da empresa.
- O equipamento deve ser usado apenas para promover os interesses da empresa. Não deve ser usado por qualquer outro motivo sem aprovação prévia da gerência.

Sempre use as ferramentas tecnológicas da empresa de maneira apropriada

- Siga todas as políticas da empresa ao usar sistemas de informação, computadores, dispositivos móveis e redes com suporte para eles.
- Mantenha o uso pessoal das ferramentas tecnológicas ao mínimo. O uso pessoal não deve interromper o serviço para os clientes nem interferir na sua capacidade de realizar o trabalho.
- Nunca use os sistemas da empresa para atividades ilegais ou para criar, visualizar, discutir ou enviar material inadequado ou ofensivo.
- Proteja o hardware contra danos ou roubo, use senhas fortes e nunca compartilhe senhas ou outras informações de logon.

Questões A Serem Lembradas

Trate os ativos da empresa como você trata os seus ativos

Você não trataria mal de forma deliberada seu carro ou eletrodomésticos. Proteja os *ativos da empresa* da mesma forma e tome decisões de gastos com base na qualidade, preço e serviço.

Documentar gastos com precisão

Seja um cartão de ponto, um relatório de despesas, um manifesto ou uma declaração financeira pública, devemos documentar com precisão como coletamos, gastamos e gerenciamos nossos ativos. Certifique-se de que todas as transações incluam documentos de apoio e aprovações necessárias.

As ferramentas tecnológicas não são privadas

Esteja ciente de que o uso pessoal das ferramentas tecnológicas da Stericycle pelos membros da equipe pode ser revisado pela empresa a qualquer momento, com ou sem aviso prévio ao membro da equipe, conforme permitido pela lei aplicável.

Comunique as preocupações imediatamente

Se você estiver ciente do uso indevido dos ativos da empresa, informe imediatamente. Da mesma forma, relate e-mails suspeitos, atividades de sistemas e suspeitas de violação de dados.

Protegemos Nossa Empresa

PROTEGEMOS OS ATIVOS DA EMPRESA

COMO TRABALHAMOS

Protegemos informações confidenciais e exclusivas da empresa

- Informações não públicas sobre a empresa, nossos clientes e fornecedores devem ser usadas apenas para fins da empresa e não devem ser divulgadas fora da Stericycle sem autorização.
- Garantir que acordos apropriados de não divulgação e confidencialidade estejam em vigor ao fornecer informações não públicas da empresa a terceiros.
- Tome cuidado ao usar nossas marcas comerciais, marcas de serviço e outras propriedades intelectuais e proteja-as contra o uso indevido. Para obter orientação, consulte o departamento Jurídico.
- Sua obrigação de proteger as informações não públicas da empresa continua mesmo depois que sair da Stericycle.



SAIBA O QUE IMPORTA

É importante protegemos informações comercialmente sensíveis, como:

- Estratégias de vendas e de marketing
- Listas de clientes
- Dados de pesquisas
- Documentos de precificação
- Orçamentos
- Informações sobre fusões e aquisições
- Contratos com clientes

Se você não tiver certeza se está lidando com informações confidenciais ou exclusivas, entre em contato com o departamento Jurídico ou o departamento de Proteção de Dados.



UMA QUESTÃO DE VALORES

- P. Minha equipe elaborou novos procedimentos para melhorar o manuseio de resíduos para o setor marítimo. Gostaria de compartilhar estes procedimentos em um evento futuro da associação comercial. Está tudo bem?
- R. Embora não haja problema em discutir experiências gerais ou informações publicamente disponíveis em um evento de associação comercial, materiais que descrevam nossa tecnologia ou processos exclusivos não devem ser compartilhados. Se você não tiver certeza se pode compartilhar determinado conteúdo em um fórum público, verifique com seu gestor ou com o departamento Jurídico.
- P. Uma amiga começou um negócio vendendo produtos de escritório. Posso dar a ela uma lista de informações de contato dos meus clientes? Ela não está competindo com a Stericycle e isso proporcionará um ótimo começo para o negócio dela.
- R. Não. Nossa lista de clientes é confidencial e, como todas as informações comercialmente sensíveis, deve ser protegida independente das circunstâncias.

Protegemos Nossa Empresa

PROTEGEMOS OS ATIVOS DA EMPRESA

COMO TRABALHAMOS

Mantemos registros exigidos pela lei e pela empresa

- A Stericycle publica um Cronograma de Retenção de Registros que estabelece quais documentos devemos manter e por quanto tempo. Revise o cronograma antes de destruir os registros da empresa.
- Ocasionalmente, você pode receber uma Notificação de Custódia Legal para manter certos documentos para fins legais. Se você receber uma Notificação de Custódia Legal, deve seguir as instruções e reter os documentos descritos.

UMA QUESTÃO DE VALORES

- P. Enquanto limpava meu escritório, encontrei alguns arquivos de 10 anos atrás. Eles incluem contratos e registros fiscais de clientes que não estão mais por aqui. Posso colocá-los na trituradora?
- R. Não necessariamente. São registros da empresa e devem ser mantidos pelo período de tempo especificado no Cronograma de Retenção de Registros. Quando os registros chegarem ao final do período de retenção e forem elegíveis para destruição, entre em contato com o e-mail de Retenção de Registros para iniciar o processo de destruição.

NA ROTA CERTA

- Dados, como arquivos e documentos, devem ser mantidos por não mais do que o necessário para fins comerciais. Consulte o Cronograma de Retenção de Registros conforme necessário.
- Informações pessoais nunca devem ser copiadas, compartilhadas ou destruídas sem a autorização devida.
- Informações pessoais nunca devem ser transmitidas por métodos inseguros, como e-mail.
- Regra geral: ao compartilhar dados da empresa, imagine que suas próprias informações estão incluídas. Se você se sentir desconfortável, provavelmente serão necessárias proteções adicionais. Em caso de dúvida, consulte o [departamento de Proteção de Dados](#).





CONDUZIMOS OS
NEGÓCIOS COM
HONESTIDADE

 **Stericycle®**
Protegemos o que importa.

Conduzimos Os Negócios Com Honestidade

SOMOS ÉTICOS EM NOSSAS PRÁTICAS DE NEGÓCIOS

Para garantir o sucesso verdadeiro a longo prazo, devemos agir de forma ética ao trabalhar com nossos clientes e parceiros de negócios. Se você estiver na equipe comercial, isso significa descrever nossos serviços com honestidade e sem exageros. Se você for responsável por um relacionamento com um fornecedor, significa avaliar os fornecedores objetivamente e fazer negócios apenas com empresas que compartilham nosso compromisso de fazer o que é certo.

COMO TRABALHAMOS

Seguimos os mais altos padrões de conduta ao envolver clientes públicos e privados

- Compreendemos e cumprimos as leis e políticas da empresa que regem as vendas e o marketing em cada país em que atuamos e não nos envolvemos em práticas injustas, enganosas ou deturpadas.
- Não assumimos compromissos que sabemos que não podem ser cumpridos. Nós nos esforçamos para entender as necessidades dos clientes e oferecer informações e soluções precisas.
- Não fazemos comentários ou comparações imprecisas sobre nossos concorrentes.
- Cumprimos os requisitos legais ao participar de licitações públicas.



SAIBA O QUE IMPORTA

Em muitos países, as vendas para clientes governamentais devem ser feitas apenas através de canais públicos e sites administrados pelo governo. Certifique-se de que os contatos com funcionários do governo durante o processo de licitação sejam consistentes com os requisitos.



NA ROTA CERTA

Ao discutir metas de negócios, lembre os membros da equipe do nosso compromisso com práticas éticas e evite declarações que possam sugerir que má conduta é aceitável:

- ““Perder o trimestre está fora de questão.”
- “Eu não me importo como você atinge a meta, apenas a atinja.”
- “Registre esse acordo no fechamento deste mês; me prometeram que o cheque está a caminho.”

Conduzimos Os Negócios Com Honestidade

SOMOS ÉTICOS EM NOSSAS PRÁTICAS DE NEGÓCIOS

Escolhemos nossos fornecedores de forma ética

- Compramos bens e serviços com base na integridade, preço, qualidade, segurança e valor.
- Seguimos todas as políticas de compras aplicáveis ao contratar fornecedores e realizamos Due Diligence antes de iniciar um novo relacionamento comercial.
- Tratamos os fornecedores de forma justa e profissional, especialmente no processo de tomada de preços; nossa reputação com os fornecedores é tão importante quanto nossa reputação com os clientes.



Questões A Serem Lembradas

Sempre proteger nossa reputação

Trabalhamos duro todos os dias para construir a reputação da Stericycle entre nossos parceiros de negócios. É preciso apenas uma interação desonesta para manchar a reputação.

Trabalhar com clientes públicos

Entidades governamentais estão sujeitas às leis locais que regem a forma como adquirem serviços. Como cliente ou fornecedor do governo, devemos cumprir essas leis. Nunca ofereça *algo de valor* para influenciar uma decisão de compra do governo.

Meça o desempenho com integridade

Boas empresas medem o desempenho com metas e métricas. Grandes empresas como a Stericycle nunca sacrificam a integridade ao tentar alcançar esses objetivos.

Manter registros de vendas precisos

Assim como nossos registros financeiros devem ser completos e factuais, nossos registros de vendas internos devem refletir com precisão nosso desempenho, bem como conversas e acordos com os clientes.

Conduzimos Os Negócios Com Honestidade

SOMOS ÉTICOS EM NOSSAS PRÁTICAS DE NEGÓCIOS



UMA QUESTÃO DE VALORES

- P.** Um novo cliente gostaria que concordássemos com o Código de Conduta da empresa dele. Posso prosseguir e certificar em nome da Stericycle?
- R.** Não. A certificação do Código de Conduta e das políticas de um cliente pode ter consequências não pretendidas para a Stericycle. Entre em contato com o EEC para obter assistência.
- P.** Um cliente em potencial tem unidades em três regiões. O departamento de Operações diz que podemos atender duas regiões de forma confiável, mas não temos certeza sobre a terceira. Em uma chamada com o cliente, meu gestor prometeu que poderíamos atender a todos os três locais. Não tenho certeza do que fazer.
- R.** Não devemos assumir compromissos que sabemos que não podemos cumprir de forma confiável. Fale com seu gestor e compartilhe as informações do departamento de Operações. Seu gestor deve atualizar o cliente. Se a falha de comunicação não for resolvida, entre em contato com outro gestor ou entre em contato com a *Linha de Ética*.
- P.** Fiquei sabendo que um dos nossos fornecedores de transporte está sob investigação por violar as leis trabalhistas. Com base no que li, não acho que isso afetará a forma como prestamos serviços para nós. Não precisamos nos preocupar com isso, certo?
- R.** Não, não está certo. Esperamos que nossos parceiros de negócios operem de forma legal e ética. A investigação poderia afetar nossas operações e potencialmente expor a Stericycle a danos reputacionais. Você deve relatar a questão ao departamento Jurídico ou ao EEC para que possamos avaliar a situação.
- P.** Eu aprovo regularmente as despesas dos membros da equipe e frequentemente recebo mais de 20 relatórios de despesas por mês. Confio na minha equipe para enviar as despesas com precisão, então eu normalmente as aprovo sem verificar os detalhes. Está tudo bem?
- R.** Não. Como aprovador de despesas, você é responsável por confirmar a precisão e a integridade dos envios de despesas. Então, quando você aprova uma despesa (ou alguma fatura), você está certificando que está precisa e apropriada. Tome todas as medidas necessárias para garantir que a certificação está correta.



Conduzimos Os Negócios Com Honestidade

EVITAMOS CONFLITOS DE INTERESSES

Nossas decisões de trabalho sempre devem ser baseadas no que é melhor para a empresa. Não devemos permitir que nossos interesses privados, pessoais, sociais ou financeiros, influenciem indevidamente essas decisões. Os membros da equipe devem evitar conflitos de interesses potenciais e divulgá-los ao EEC quando surgirem. Lembre-se: um conflito de interesses não é necessariamente uma violação do Código. Mas deixar de divulgar um conflito de interesses conhecido sempre é uma violação. Transparência é fundamental.

COMO TRABALHAMOS

Reconhecemos situações que podem levar a conflitos de interesses

O Código não pode cobrir todos os possíveis conflitos de interesses que possam existir, mas aqui estão alguns exemplos a considerar:

- Supervisionar um parente que também trabalha na Stericycle.
- Manter uma participação financeira em um fornecedor, cliente ou concorrente da Stericycle.
- Her um amigo próximo que trabalha para um cliente, fornecedor ou concorrente.
- Ter um segundo trabalho enquanto estiver a serviço na Stericycle.
- Atuar como diretor ou membro consultivo de um fornecedor ou cliente.
- Aproveitar uma oportunidade de negócios que descobriu por meio de sua função na Stericycle.
- Usar informações confidenciais da empresa para obter ganho pessoal.
- Atuar como um fornecedor da empresa.

Evitamos conflitos de interesses e os divulgamos se não puderem ser evitados

- Divulgar conflitos reais e potenciais sempre que surgirem conflitos ou durante a Campanha de Divulgação de Conflitos anual.
- Deixar de divulgar um conflito de interesses conhecido é grave e pode levar a ação disciplinar.
- Cumprir as ações exigidas pela empresa para resolver quaisquer conflitos de interesses.

A RESPOSTA É SIM?

Conflitos de interesses nem sempre são óbvios. Pergunte-se:

- A relação ou atividade poderia influenciar minha conduta no trabalho?
- Outros membros da equipe poderiam acreditar que estou sendo influenciado?
- Ganharei algo pessoalmente com esse relacionamento ou atividade?
- Se meu relacionamento ou atividade fosse tornado público, prejudicaria a reputação da Stericycle?

Se você respondeu “sim”, fale com seu gestor, RH ou EEC para obter orientação.

Conduzimos Os Negócios Com Honestidade

EVITAMOS CONFLITOS DE INTERESSES

?? UMA QUESTÃO DE VALORES

- P:** Minha equipe precisa contratar um consultor para ajudar com um projeto de capital. Uma velha amiga tem um negócio que fornece o serviço exato que precisamos. Ela tem grande experiência e preços razoáveis. E ela não se reportará a mim. Posso recomendá-la?
- R:** Embora você possa recomendar sua amiga para a equipe de Compras, você não pode participar do processo de verificação ou de tomada de decisão. E, independente de o departamento de Compras selecionar ou não a empresa de sua amiga, você deve divulgar o relacionamento ao EEC.
- P:** Tenho um negócio paralelo criando banners para pequenas lojas de varejo. Meu gestor está ciente disso. Posso usar meu computador e a impressora da empresa ocasionalmente para este negócio?
- R:** Não. Os ativos da Stericycle, incluindo o horário de trabalho, devem ser usados apenas para negócios da empresa. E, embora você tenha informado adequadamente seu gestor sobre o trabalho externo, também deve divulgar o conflito de interesses potencial ao EEC.



Questões A Serem Lembradas

Leve a sério os conflitos de interesses
As pessoas frequentemente superestimam a capacidade de agir objetivamente quando confrontadas com interesses pessoais concorrentes. A melhor maneira de testar a objetividade é buscar orientação de um gestor, RH ou EEC.

O processo de divulgação é simples, confidencial e justo

A empresa fornece ferramentas para divulgar conflitos de interesses. A maioria dos conflitos é eliminada com perturbação mínima ou resolvida com condições apropriadas para os envolvidos.

Não presuma que seu conflito de interesses já é conhecido

Embora os membros da equipe ou até mesmo seu gestor possam estar cientes de um relacionamento que possa ser um conflito, você protege a si mesmo e a empresa divulgando-o ao EEC.

Conduzimos Os Negócios Com Honestidade

EVITAMOS CONFLITOS DE INTERESSES

SAIBA O QUE IMPORTA

Participar de um conselho de administração

Os membros da equipe às vezes são convidados a atuar em um conselho de administração ou conselho consultivo fora da Stericycle. Antes de aceitar uma nomeação, você deve divulgar a oportunidade e obter a aprovação da empresa da seguinte forma:

TIPO DE CONSELHO

APROVAÇÃO NECESSÁRIA

Uma empresa comercial ou entidade com fins lucrativos

Aprovação do General Counsel.

Diretores da Stericycle ingressando em outro conselho

Aprovação pelo Comitê de Nomeação e Governança (Nominating and Governance Committee) do conselho da Stericycle com a orientação do General Counsel.

Uma organização sem fins lucrativos ou organização comercial/profissional

Aprovação pelo EEC se:

- Você representará a Stericycle no conselho.
- A organização receber financiamento da Stericycle.
- Seu cargo pode afetar negativamente seu trabalho na Stericycle devido a um compromisso de tempo ou outra obrigação pessoal.
- Seu serviço cria um conflito de interesses real, aparente ou potencial.

Se o seu cargo no conselho for aprovado:

- Se lhe for oferecido um salário como parte do cargo, você pode manter o salário.
- Se você prestar serviços a outra organização, isso é considerado uma atividade pessoal e não deve interferir na sua capacidade de fazer seu trabalho na empresa. O tempo de afastamento do trabalho para apoiar esta atividade está sujeito às políticas de folgas e férias aplicáveis.

Conduzimos Os Negócios Com Honestidade

TROCAMOS CORTESIAS COMERCIAIS DE FORMA RESPONSÁVEL

Trocar presentes e entretenimento com clientes e fornecedores pode ser uma maneira apropriada de expressar gratidão e desenvolver relacionamentos de negócios. No entanto, nunca devemos dar ou aceitar uma cortesia comercial para influenciar indevidamente uma decisão de negócios ou esperar que a outra parte retribua o favor.

Oferecer cortesias comerciais também pode representar um risco significativo de acordo com as leis anticorrupção, como a Lei sobre Práticas de Corrupção no Exterior (Foreign Corrupt Practices Act) dos EUA, a Lei Antissuborno (Bribery Act) do Reino Unido e leis anticorrupção semelhantes. No caso de funcionários do governo, isso pode violar as regulamentações ou políticas governamentais internas.



Conduzimos Os Negócios Com Honestidade

TROCAMOS CORTESIAS COMERCIAIS DE FORMA RESPONSÁVEL

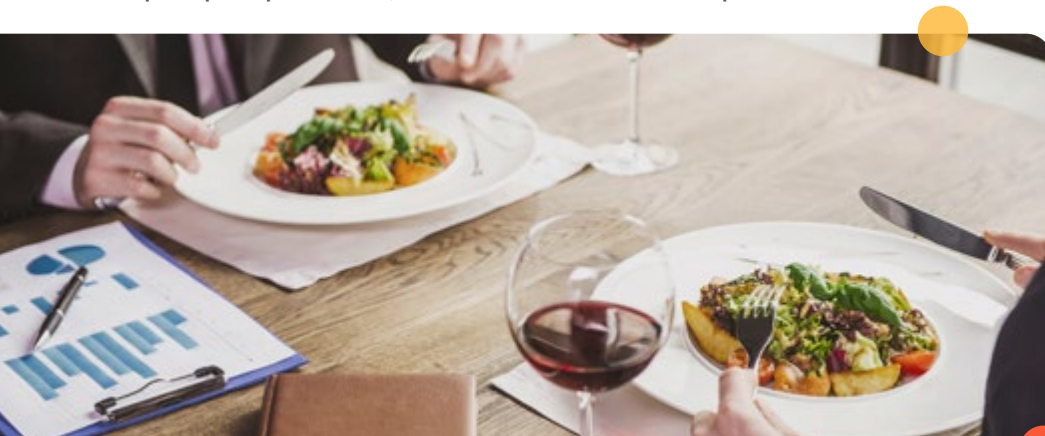
COMO TRABALHAMOS

Usamos o bom senso ao oferecer ou aceitar presentes

- Antes de dar ou aceitar um presente de negócios, certifique-se de que o presente:
 - Está dentro do valor permitido declarado na Política de Cortesias Comerciais.
 - Não seja dinheiro ou equivalente a dinheiro (por ex., vale-presente, voucher) ou ações;
 - Cumpra a lei aplicável e as políticas internas do recebedor.

Somos responsáveis quando participarmos de refeições de negócios e entretenimento

- Antes de se envolver em entretenimento ou hospitalidade, certifique-se de que:
 - Inclui uma oportunidade razoável para discutir assuntos de negócios.
 - Não poderia ser percebido por outros como influência indevida de uma decisão de negócios.
 - Não seja excessivo, luxuoso e não constranja a empresa se divulgado publicamente.
- Sempre verifique com o EEC se não tiver certeza se é permitido oferecer ou aceitar qualquer presente, entretenimento ou hospitalidade.



Questões A Serem Lembradas

Combinar vida pessoal e negócios

Os membros da equipe não devem usar recursos pessoais para fornecer cortesias comerciais em nome da empresa ou para promover os negócios da empresa.

Formas seguras de demonstrar apreço

Geralmente, presentes simbólicos, como itens com a marca da empresa, como garrafas de água ou canetas, são aceitáveis. Da mesma forma, um presente simbólico, como um troféu ou placa inscrita, é permitido.

Cortesias comerciais e funcionários do governo

A troca de presentes, entretenimento e hospitalidade com funcionários do governo é particularmente arriscada, pois as leis são mais complexas. Antes de trocar cortesias comerciais com um funcionário do governo (incluindo profissionais de saúde em muitos países), você deve obter aprovação prévia do EEC.

Conduzimos Os Negócios Com Honestidade

TROCAMOS CORTESIAS COMERCIAIS DE FORMA RESPONSÁVEL

✓ A RESPOSTA É SIM?

- O presente foi oferecido durante uma negociação ou logo antes de um contrato expirar?
- Espera-se que você tome alguma medida em resposta ao presente?
- Você pediu o presente à outra parte, por ex., para dar à caridade?
- A outra parte pediu o presente ou cortesia comercial a você?
- O presente é um desconto especial não disponível a outros?
- A outra parte lhe deu ingressos para um evento, mas não estará presente?

Se você respondeu “sim”, entre em contato com EEC para obter orientação.

???

UMA QUESTÃO DE VALORES

- P. Enviei uma solicitação de proposta para vários fornecedores para um novo projeto. Um dos fornecedores potenciais me enviou ingressos para um evento esportivo como agradecimento por considerar a empresa dele. Posso ficar com os ingressos?**
- R. Não. Você nunca deve aceitar presentes durante um processo de licitação ou negociações contratuais, pois isso pode ser visto como uma influência sobre nossa decisão. Você deve devolver os ingressos com uma nota explicando que a Stericycle não aceita presentes ou entretenimento durante ou imediatamente após o processo de licitação.
- P. Todo fim de ano, recebo uma cesta de alimentos que inclui uma garrafa de vinho como presente de um de nossos fornecedores. Estimo que a cesta vale aproximadamente US\$ 75. É correto aceitar?**
- R. YSm, com condições. Uma cesta de presentes na época de festas é permitida, desde que seja de valor razoável e não solicitada. Além disso, como é um presente anual, não pode ser vista como uma influenciadora de uma decisão de negócios específica. Mas como parece exceder o limite de presentes de US\$ 50, você deve compartilhar o conteúdo dos alimentos da cesta de presentes com os membros da equipe no escritório e informar o EEC.
- P. Uma autoridade municipal tem uma visita agendada para nossa fábrica Shred-it e para participar de reuniões lá. Gostaríamos de oferecer-lhe almoço durante a visita. É permitido?**
- R. Possivelmente, mas você deve obter aprovação do EEC por escrito antes de oferecer o almoço. As regras sobre dar cortesias comerciais a funcionários do governo variam e são muitas vezes mais rigorosas do que as que envolvem parceiros de negócios privados.

Conduzimos Os Negócios Com Honestidade

PREVENÇÃO DE SUBORNO E CORRUPÇÃO

Como uma empresa global, cumprimos as leis antissuborno e anticorrupção em cada país em que atuamos. Reconhecemos que recusar-se a participar de atividades corruptas pode dificultar a realização de negócios em alguns mercados, mas o suborno é simplesmente inaceitável na Stericycle.

COMO TRABALHAMOS

Nós não permitimos ou nos envolvemos em conduta corrupta de qualquer tipo

- Conquistamos nossos negócios fornecendo qualidade, valor e sempre de forma legal e ética.
- Nunca ofereça, prometa ou forneça qualquer coisa de valor para obter uma vantagem indevida sobre nossos concorrentes.
- Nunca use terceiros para fazer pagamentos impróprios em nosso nome.

Não faça pagamentos facilitadores, mesmo se permitido pela lei local

- *Pagamentos facilitadores* são pagamentos a funcionários do governo para acelerar um processo ou serviço de rotina. A Stericycle proíbe tais pagamentos.

Registramos com precisão todos os pagamentos e transações

- Descrever transações financeiras de forma vaga ou enganosa é proibido. O que é especialmente verdadeiro para benefícios dados a funcionários do governo.
- Relate imediatamente uma solicitação de suborno ou outro pagamento impróprio ao departamento Jurídico ou ao EEC e nunca tente ocultar um pagamento impróprio.

Conheça seus parceiros de negócios e faça-os se sentirem responsáveis

- Selecione apenas terceiros que compartilhem nossos padrões de integridade. O que inclui uma expectativa de que atuem de acordo com nosso Código de Conduta e Política Anticorrupção.
- Monitore as atividades do fornecedor e analise cuidadosamente as faturas e a documentação relacionada antes de fazer ou aprovar solicitações de pagamento.

Questões A Serem Lembradas

Aprenda a reconhecer um suborno

Subornos não são apenas uma troca de dinheiro. Prestação de serviços, uma oportunidade de emprego ou uma doação beneficente também podem ser vistos como suborno ilegal se for uma tentativa de influenciar indevidamente as ações ou as decisões de uma pessoa.

A transparência é fundamental

Evite termos ocultos, transações desnecessariamente complicadas ou acordos não divulgados com clientes ou fornecedores. A transparência em nossas transações reduzirá o risco de suborno ou de propina.

Conduzimos Os Negócios Com Honestidade

PREVENÇÃO DE SUBORNO E CORRUPÇÃO



SAIBA O QUE IMPORTA

Due Diligence é o processo de pesquisar sobre nossos potenciais parceiros de negócios antes de nos envolvermos em negócios com eles, semelhante à avaliação de candidatos a emprego antes de serem contratados. A Due Diligence analisa a reputação de um terceiro, bem como as questões jurídicas e de gestão passadas. Embora a maioria dos parceiros de negócios seja aprovada, há momentos em que temos que nos afastar do relacionamento.



NA ROTA CERTA

Ao solicitar um novo fornecedor:

- Preencha e envie os formulários de Due Diligence necessários ANTES de contratar o fornecedor.
- Prepare os formulários de forma precisa e completa.
- Seja o mais descritivo possível e inclua as preocupações ou informações potencialmente negativas.

Isso ajudará a garantir que sua solicitação seja processada de forma eficiente e ajudará a proteger você e a empresa.



Conduzimos Os Negócios Com Honestidade

PREVENÇÃO DE SUBORNO E CORRUPÇÃO

NA ROTA CERTA

A definição de um funcionário do governo pode surpreendê-lo. Inclui:

- Funcionários do governo eleitos e nomeados.
- Profissionais de saúde e funcionários empregados em um hospital estatal.
- Funcionários de um departamento, agência ou conselho governamental (nacional, estadual ou municipal.)
- Funcionários do exército ou partido político.
- Funcionários de empresas comerciais que são parcial ou totalmente de propriedade de um governo ou das forças armadas.
- Executivos e funcionários de organizações públicas internacionais, como a Cruz Vermelha, a Organização Mundial da Saúde e as Nações Unidas.
- Candidatos políticos, partidos políticos e funcionários de partidos políticos.

UMA QUESTÃO DE VALORES

- P.** Depois de uma reunião de vendas, um funcionário de um hospital municipal me pediu para recomendar a filha dele para um emprego na Stericycle. Não conheço a filha dele, mas não quero chateá-lo. Como devo lidar com essa situação?
- R.** Você não deve recomendar alguém que não conhece. Além disso, várias leis proíbem o fornecimento de empregos a funcionários do governo e seus familiares. Você pode sugerir que ela se candidate a um emprego no site da empresa, após isso, você deve entrar em contato imediatamente com o EEC.
- P.** Vou renovar uma licença ambiental. O processo normalmente leva seis semanas, mas uma funcionária do governo disse que por US\$ 20 ela poderia obter as licenças em uma semana. Posso pagar a taxa de US\$ 20?
- R.** Não. A menos que o valor de US\$ 20 seja uma taxa autorizada pelo governo e divulgada publicamente para acelerar legitimamente o processo de permissão, é um pagamento facilitador proibido. Sempre entre em contato com o EEC antes de fazer pagamentos facilitadores como esse.
- P.** Soube que um consultor que está nos ajudando com licenças de construção convidou um funcionário da Autoridade de Construção para ser hóspede da casa do lago do consultor. Presumo que o convite seja correto, já que veio do consultor e não da Stericycle, certo?
- R.** Qualquer terceiro que atue em nome da Stericycle não pode se envolver em atividades que seriam proibidas se fossem realizadas diretamente por um membro da equipe. Informe imediatamente o EEC sobre a situação.

Conduzimos Os Negócios Com Honestidade

CONCORRÊNCIA JUSTA

Sabemos que um mercado competitivo é bom para os negócios, nossos clientes e a sociedade. Também entendemos que práticas que limitam um mercado livre e competitivo têm consequências legais e de reputação graves. Temos o compromisso de cumprir as leis antitruste e de concorrência justa que se aplicam em cada país em que fazemos negócios.

COMO TRABALHAMOS

Atuamos de forma independente dos nossos concorrentes

- Nunca discutimos tópicos competitivamente sensíveis com concorrentes e nunca celebramos nenhum acordo, mesmo informalmente, sobre preços, termos, clientes, mercados e assuntos semelhantes.
- Ao participar de atividades do setor com concorrentes, desvincule-se imediatamente de discussões impróprias e entre em contato com seu gestor e o departamento Jurídico.
- Não participamos de acordos com clientes e fornecedores que excluam concorrentes, tornem mais caro para os rivais competir ou precifiquem injustamente serviços abaixo do custo nos mercados.

Questões A Serem Lembradas

Fazer o que é certo significa pedir ajuda

As leis de concorrência são complexas e podem ser contraintuitivas. O departamento Jurídico e a gestão local entendem o que é apropriado para o seu mercado. Obtenha orientação antes de agir.

As aparências importam

Muitas vezes, a melhor abordagem é evitar o contato com concorrentes, especialmente se as circunstâncias podem criar a aparência de que assuntos competitivos, como preço, são discutidos. Se você prever a interação com um concorrente, consulte sua gestão ou o departamento Jurídico.

Contratos com concorrentes

Trabalhar com um concorrente como fornecedor ou cliente pode criar desafios e riscos de acordo com as leis antitruste e de concorrência justa. Sempre consulte o departamento Jurídico antes de contratar um concorrente.

Conduzimos Os Negócios Com Honestidade

CONCORRÊNCIA JUSTA

SAIBA O QUE IMPORTA

Feiras de negócios e conferências são ótimas maneiras de entender a situação do setor. Mas a interação próxima com concorrentes cria um risco antitruste elevado. Antes de participar de uma feira de negócios, analise os materiais de Orientação Antitruste (Antitrust Guidance) e assine a Declaração de Conformidade Antitruste (Statement of Antitrust Compliance) encontrada no [Portal de Políticas Corporativas](#).

NA ROTA CERTA

Obter informações sobre concorrentes é uma prática normal de negócios, mas certifique-se de fazer isso corretamente.

- Não colete ou peça a outra pessoa para coletar informações sobre concorrentes ou o mercado usando qualquer atividade ilegal ou ilícita.
- Nunca relate falsamente sua identidade ao coletar informações e use apenas fontes públicas ou outras fontes permitidas.
- Se um concorrente se oferecer para trocar informações competitivamente sensíveis, recuse a oferta e entre em contato imediatamente com o departamento Jurídico ou o EEC.

UMA QUESTÃO DE VALORES

- Q.** Em uma reunião recente da associação de gestão de resíduos, um concorrente que conheço há anos começou a falar sobre preços, o que sei que é um assunto delicado. Educadamente mudei de assunto. Havia algo mais que eu deveria ter feito?
- A.** V Você estava correto em parar a discussão. No entanto, é melhor efetivamente expressar suas preocupações em voz alta para o grupo e depois sair da reunião. Ao fazer isso, você deixará evidências claras de que acreditava que era uma discussão inadequada. Você também deve relatar esse incidente ao departamento Jurídico ou ao EEC na primeira oportunidade.

Conduzimos Os Negócios Com Honestidade

CONFORMIDADE COMERCIAL INTERNACIONAL

Como uma empresa global, entendemos que a atividade comercial entre países é altamente regulamentada e muitos governos estabelecem leis e regulamentações para controlar a importação, a exportação e atividades relacionadas. Temos o compromisso de cumprir tais requisitos e controles quando estamos envolvidos em comércio internacional.

COMO TRABALHAMOS

Cumprimos as regulamentações de comércio internacional, os controles de exportação, as sanções comerciais e as leis alfandegárias

- Não conduza negócios não autorizados com países ou terceiros sujeitos a embargos comerciais ou sanções econômicas.
- Documente transações internacionais de forma completa e precisa.
- Use agentes aduaneiros avaliados e aprovados pela empresa.
- Não tome nenhuma medida, forneça informação ou faça qualquer declaração que possa ser vista como participação em um boicote estrangeiro ilegal ou não sancionad.

Tome medidas para detectar lavagem de dinheiro e garantir que não recebamos rendimentos de atividades criminosas

- Notifique imediatamente o departamento Jurídico se suspeitar de atividade de *lavagem de dinheiro*.

Questões A Serem Lembradas

Conheça a lei

Se você estiver envolvido na movimentação de bens ou serviços entre fronteiras internacionais, certifique-se de conhecer as leis e regulamentações comerciais dos países em que faz negócios.

Se não tiver certeza, obtenha ajuda

Entre em contato com o departamento Jurídico com perguntas sobre transações internacionais.





SOMOS BONS
CIDADÃOS
CORPORATIVOS

Somos Bons Cidadãos Corporativos

DECLARAÇÕES E REGISTROS DA EMPRESA

Como uma empresa de capital aberto, somos obrigados por lei a manter e divulgar registros financeiros precisos e completos e garantir que nossas declarações públicas sejam verdadeiras, confiáveis e não enganosas. Mas relatórios financeiros precisos e divulgações públicas não são apenas uma exigência legal. Contamos com a integridade de nossos registros para tomar decisões de negócios importantes e tomar medidas. E manter a confiança do público em nossas divulgações e comunicações é importante para o sucesso de longo prazo e a sustentabilidade de nossos negócios.

COMO TRABALHAMOS

Nossos livros e registros financeiros devem ser precisos e confiáveis

- Mantemos livros e registros de acordo com a lei e os Princípios Contábeis Geralmente Aceitos (Generally Accepted Accounting Principles, GAAP).
- As informações financeiras que compartilhamos com as agências regulatórias e público devem fornecer uma imagem justa e completa do nosso negócio.
- Seguimos todas as políticas e procedimentos de controle interno da empresa ao registrar ativos, passivos, receitas e despesas.
- Estimativas e projeções devem ser baseadas em dados financeiros confiáveis e apoiadas por documentação apropriada.
- Cooperamos plenamente com auditores internos e externos e fornecemos informações precisas e oportunas para que possam nos ajudar a cumprir esses princípios.

??? UMA QUESTÃO DE VALORES

- P.** Eu entendo que nossos registros financeiros e divulgações públicas devem ser precisos, mas eu não trabalho no departamento Financeiro. Como os requisitos do Código relativos a registros precisos se aplicam a mim?
- R.** A empresa depende de registros de todos os tipos na tomada de decisões e divulgações de negócios. Portanto, todos os membros da equipe devem garantir que nossos registros de negócios sejam precisos e confiáveis. O que inclui, por exemplo, registros de viagens e despesas, cartões de ponto, relatórios de desempenho de segurança e registros de folgas pessoais.



Somos Bons Cidadãos Corporativos

DECLARAÇÕES E REGISTROS DA EMPRESA

Não nos representamos falsamente em questões públicas ou em um fórum público

- As informações que compartilhamos publicamente com a comunidade de investimento e a mídia devem ser precisas, completas e consistentes.
- Para garantir que apenas informações precisas e consistentes sejam fornecidas ao público, a Stericycle identificou certas pessoas que podem falar publicamente em nome da empresa sobre as atividades, resultados, planos ou a posição da empresa em questões públicas.
- Todas as solicitações de declarações públicas devem ser encaminhadas ao departamento de Comunicações de Marketing Corporativo, à equipe de marketing local ou entrando em contato pelo media@stericycle.com

Usamos as mídias sociais com responsabilidade

- As informações publicadas sobre a empresa nas mídias sociais devem ser precisas, apropriadas e legais.
- Não compartilhe informações confidenciais sobre nossa empresa, membros da equipe, clientes ou outros parceiros de negócios.
- Ao publicar informações sobre a empresa, identificamo-nos como membros da equipe Stericycle.
- Nas *mídias sociais*, deixamos claro que as opiniões pessoais declaradas são nossas, não da empresa.
- Sempre obtenha permissão antes de usar imagens ou vídeos da empresa do departamento de Comunicações de Marketing corporativo, da equipe de marketing local ou entre em contato pelo media@stericycle.com

Questões A Serem Lembradas

Sempre busque aprovação para falar publicamente em nome da empresa

Se você não for um porta-voz designado, ou não for aprovado para falar publicamente, e optar por falar de qualquer forma, deixe claro que suas opiniões são suas e não da Stericycle. Seja honesto, preciso e não confunda fatos com opiniões.

Respeite nossos valores nas mídias sociais

Reconheça que as publicações nas mídias sociais podem afetar a forma como os outros veem a Stericycle.

Os membros da equipe podem divulgar informações sobre seus próprios salários, benefícios ou condições de emprego. Mas os membros da equipe nunca podem se envolver em atividade ilegal ou atividade que viole nossos valores e políticas que apoiam um ambiente seguro e não discriminatório, como ao assediar ou realizar bullying cibernético contra outra pessoa.

As mídias sociais e a lei

Entenda que o que você diz através de mídias sociais pode ser considerado uma declaração da empresa em vez de suas opiniões individuais. O que poderia confundir o público e violar as leis de investimento e de confidencialidade. Siga a política e as diretrizes de uso das mídias sociais.

Somos Bons Cidadãos Corporativos

NEGOCIAR USANDO INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS E DAR INDICAÇÕES DE AÇÕES

Durante o trabalho, os membros da equipe podem tomar conhecimento de informações materiais sobre a Stericycle ou outras empresas que ainda não são conhecidas pelo público. O uso de tais informações não públicas ou “privilegiadas” para benefício financeiro pessoal, como comprar ou vender ações da Stericycle, não é apenas antiético, mas pode violar a lei.

COMO TRABALHAMOS

Não se envolva nem facilite o uso de informações privilegiadas

- Certifique-se de ler e entender as Diretrizes e a Política de Negociação de Valores Mobiliários (Securities Trading Guidelines and Policy) da Stericycle.
- Mantenha as informações privilegiadas seguras e garanta que não sejam compartilhadas fora da empresa.
- Não use informações privilegiadas relevantes para comprar ou vender ações da Stericycle ou de outras empresas.
- Não dê a outra pessoa (seu cônjuge, colega de trabalho, amigo, corretor) uma “dica” sobre informações privilegiadas relevantes nem sugira que alguém compre ou venda ações enquanto você tiver informações privilegiadas relevantes.

Questões A Serem Lembradas

Mantenha sua família e amigos seguros

As leis dos EUA que proíbem o uso de informações privilegiadas se aplicam fora dos EUA e se estendem a ações tomadas por você e qualquer pessoa com quem você tenha compartilhado informações privilegiadas. Proteja os entes queridos da responsabilidade ao manter informações privilegiadas seguras.

Outras restrições de negociação

Em certas épocas durante o ano, a negociação pode ser proibida para cumprir as leis de valores mobiliários dos EUA. Por exemplo, os membros da equipe não podem comprar ou vender ações da Stericycle durante um bloqueio de ganhos trimestral ou um bloqueio especial. Fique atento às comunicações internas que avisam sobre períodos de bloqueio.



Somos Bons Cidadãos Corporativos

NEGOCIAR USANDO INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS E DAR INDICAÇÕES DE AÇÕES



SAIBA O QUE IMPORTA

O que são informações privilegiadas relevantes?

São informações que não estão disponíveis ao público em geral e que (i) poderiam afetar razoavelmente o preço de mercado das ações da Stericycle se e quando divulgadas publicamente ou (ii) um investidor consideraria razoavelmente importante para decidir se compra, retém ou vende ações da Stericycle.

Alguns exemplos incluem informações confidenciais sobre:

- Uma fusão ou aquisição significativa
- Informações sobre ganhos positivos ou negativos
- O ganho ou perda de um cliente significativo
- Ação regulatória pendente
- Uma mudança no controle ou na alta administração
- Litígio significativo
- Anúncios estratégicos importantes

Aja com segurança. Se você não tiver certeza se as informações são informações relevantes não públicas, trate-as como informações privilegiadas e pergunte a um membro do departamento Jurídico antes de agir.



UMA QUESTÃO DE VALORES

- P. Ouvi em uma reunião de equipe que vamos adquirir uma grande concorrente, a XYZ Corp. Tenho um amigo nessa empresa e acredito que a aquisição aumentará significativamente nossa receita e preço das ações. Sei que não posso discutir isso com meu amigo porque ainda não é de conhecimento público, mas gostaria de comprar algumas ações da Stericycle. Posso fazer isso?
- R. Não. Você não deve fazer nenhuma compra de ações de nossa empresa ou da XYZ Corp até que a aquisição seja pública. É ilegal e contra a política da Stericycle negociar informações relevantes não públicas das quais toma conhecimento enquanto estiver na empresa. Além disso, é ilegal dar dicas de informações privilegiadas a amigos e familiares que possam negociar com base nessas informações.

Somos Bons Cidadãos Corporativos

INTEGRIDADE E RESPONSABILIDADE CORPORATIVAS

Como um cidadão corporativo responsável, valorizamos nossas vizinhanças locais e estamos comprometidos em melhorar nossas comunidades e a sociedade em geral. O que inclui reduzir o impacto ambiental de nossas atividades e apoiar a proteção dos direitos humanos.

COMO TRABALHAMOS

Estamos comprometidos em apoiar os direitos humanos básicos e retribuir às nossas comunidades

- Reconhecemos que desempenhamos um papel no reconhecimento dos direitos humanos básicos, incluindo igualdade entre as pessoas, ausência de perseguição e liberdade econômica, social e cultural.
- Apoiamos oportunidades para nos tornarmos membros ativos de nossas comunidades e nos unimos a outras pessoas para melhorar a vida de nossos vizinhos.
- Nós nos envolvemos em atividades voluntárias para apoiar as comunidades em que vivemos e trabalhamos.
- Doações e contribuições caritativas devem ser divulgadas e aprovadas antecipadamente pelo EEC.



Protegemos o meio ambiente e respeitamos a importância da sustentabilidade a longo prazo

- Oferecemos destruição de informações e de resíduos especiais que protegem as pessoas e o meio ambiente.
- Temos o compromisso de atuar em total conformidade com as leis e regulamentações ambientais, bem como com as políticas da nossa própria empresa.
- Temos o compromisso de buscar suprimentos, tecnologias, processos e opções de descarte econômicos que reduzam nosso impacto ambiental.
- Nós nos esforçamos para promover uma cultura na qual a responsabilidade ambiental seja uma forma de trabalhar e de viver.

Somos Bons Cidadãos Corporativos

INTEGRIDADE E RESPONSABILIDADE CORPORATIVAS

PARTICIPAÇÃO EM ASSUNTOS PÚBLICOS E GOVERNAMENTAIS

Participar de assuntos cívicos e expressar suas próprias crenças são componentes importantes de uma sociedade justa, aberta e produtiva. Mas é importante que nossas atividades cívicas não interfiram nas operações comerciais e que nossas crenças políticas pessoais não sejam percebidas como a posição oficial da empresa.

COMO TRABALHAMOS

- Não faça campanha, solicite ou angarie fundos para um candidato político ou causa enquanto estiver no trabalho e nunca use recursos da Stericycle (por ex., informações de contato do membro da equipe) para apoiar um candidato ou causa.
- Ao participar de assuntos políticos cívicos fora do trabalho, evite usar roupas com a marca Stericycle ou sugerir que esteja representando ou agindo em nome da empresa.
- A Stericycle geralmente não faz contribuições ou dá qualquer endosso de apoio que seria considerado como contribuição a um partido político ou candidato. As contribuições políticas devem ser originadas por um comitê sancionado pela empresa, como um Comitê de Ação Política (Political Action Committee, PAC) da Stericycle.
- Os membros da equipe não devem fazer contribuição política alguma como representante da Stericycle.
- Qualquer contribuição, direta ou indireta, a qualquer funcionário do governo com a intenção de garantir tratamento preferencial impróprio é sempre proibida de acordo com nossa Política Anticorrupção.

Questões A Serem Lembradas

Demonstrações de causas políticas

A proibição de campanhas políticas e defesa de causas sociais no trabalho inclui apresentações no local de trabalho. Para respeitar as opiniões pessoais de outros membros da equipe, não use roupas com mensagens políticas ou materiais de exibição que apoiem candidatos e causas políticas.



UMA QUESTÃO DE VALORES

- P. Uma amiga próxima está concorrendo ao cargo de prefeita de nossa cidade. A Stericycle tem um incinerador aqui. Ela me pediu para ajudá-la enviando e-mails e criando cartazes da campanha. Posso apoiá-la?**
- R. Sim.** Seu apoio voluntário é uma decisão pessoal. Mas você deve deixar claro que não representa a Stericycle. Além disso, você não pode usar os recursos da Stericycle, incluindo o tempo da empresa, telefones, e-mails, suprimentos, o nome da empresa ou seu cargo na empresa, para promover a campanha. Por último, você deve informar o EEC para garantir que conflitos de interesses potenciais sejam abordados.

Somos Bons Cidadãos Corporativos

ISENÇÃO E OUTRAS QUESTÕES LEGAIS

O Código de Conduta reflete os valores e expectativas fundamentais da Stericycle. Os membros da equipe que violarem o Código podem estar sujeitos a medida corretiva, até e incluindo a rescisão do vínculo com a empresa. Nós nos reservamos o direito de modificar o Código a qualquer momento. Alterações do Código devem ser aprovadas pelo Comitê de Auditoria da Stericycle e divulgadas publicamente conforme exigido pelas leis, regras e regulamentações aplicáveis.

Qualquer solicitação para isenção ou modificação do Código para um membro do Conselho de Administração, executivos ou executivos financeiros de alto escalão deve ser aprovada pelo Conselho de Administração e prontamente divulgada conforme exigido pelas leis, regras e regulamentações aplicáveis. A Stericycle proíbe estritamente a retaliação contra um membro da equipe que expresse preocupações de boa-fé ou que participe de uma investigação da empresa.

O Chief Ethics and Compliance Officer, em consulta com o General Counsel, pode conceder isenções de acordo com o Código para membros da equipe da Stericycle que não sejam executivos ou executivos financeiros de alto escalão.

O Código não visa criar nem cria um contrato de vínculo empregatício. Não gera direitos contratuais entre a Stericycle e um membro da equipe Stericycle ou um representante de terceiros, nem cria qualquer promessa expressa ou implícita de tratamento específico em determinadas situações. O Código não limita ou modifica a obrigação de qualquer membro da equipe Stericycle ou representante de terceiros proveniente das políticas da empresa ou de contratos de confidencialidade, de não admissão ou de não concorrência aos quais o indivíduo esteja vinculado.



COMO EXPRESSAR PREOCUPAÇÕES

Como Expressar Preocupações

Talvez você tenha vivenciado ou testemunhado algo no trabalho que parecia errado ou pior, perigoso ou ilegal. Ou talvez você tenha ouvido falar sobre um incidente que possivelmente violou o Código, políticas ou a lei. Em qualquer caso, você tem a responsabilidade de comunicar suas preocupações, mesmo que não tenha certeza total se uma violação real ocorreu.

Quando você expressa preocupações e compartilha informações, dá à empresa a chance de abordar o problema antes que se torne um problema maior. Você também ajuda a criar uma cultura de integridade que eleva o nível de confiança entre nós, nossos clientes e os parceiros de negócios. A Stericycle proíbe estritamente a retaliação contra um membro da equipe que expresse preocupações de boa-fé ou que participe de uma investigação da empresa.

Como faço para expressar preocupações?

Você pode falar com:

- Seu gestor ou outro gestor
- Recursos Humanos
- O departamento Jurídico
- Seu representante local de Ética e Conformidade
- O EEC pelo ethicsandcompliance@stericycle.com

Ou você pode denunciar através da Linha de Ética da Stericycle:

A Linha de Ética é operada por um terceiro independente, está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, e permite que você permaneça anônimo, quando permitido por lei. Você pode ligar diretamente ou relatar on-line no seu idioma local.

Para entrar em contato com a Linha de Ética:

- **Denúncia on-line:** Visite o site da Linha de Ética em: www.stericycle.ethicspoint.com
- **Ligue para a Linha de Ética:** Alguns países da União Europeia limitam os tipos de denúncias que você pode fazer através da Linha de Ética. Saiba mais sobre essas limitações ao acessar o www.stericycle.ethicspoint.com.

Como Expressar Preocupações

Special Note: Certain countries in the European Union limit the types of reports you can make via the Ethics Line. Find out about these limitations when you access the www.stericycle.ethicspoint.com.

O que acontece quando eu denuncio uma preocupação?

- Cada relatório é encaminhado ao EEC para análise e, quando apropriado, investigado de maneira oportuna.
- Se você optar por permanecer anônimo (quando permitido por lei), tomaremos medidas razoáveis para impedir a descoberta da sua identidade.
- Se você fornecer seu nome, tomaremos medidas razoáveis para manter sua identidade confidencial.
- Ao denunciar através da Linha de Ética, você receberá um número de caso e um Código de acesso especial (chamado de chave de denúncia) para verificar o status de sua denúncia.
- Se as alegações de má conduta forem confirmadas, as informações serão compartilhadas com os líderes de negócios apropriados e uma ação corretiva será tomada.
- Para obter mais informações sobre como relatar preocupações, consulte a [Política de Denúncias e Investigações Internas da Stericycle](#) shared with the appropriate business leaders and corrective action will be taken.



GLOSSÁRIO

Glossário

Algo de valor — Qualquer coisa que tenha um valor para o recebedor ou que constitua uma vantagem, financeira ou não, para o recebedor. Exemplos incluem dinheiro ou equivalente (por ex., cheques ao portador, ordens de pagamento, vale-presentes), despesas de viagem, entretenimento, emprego, refeições, presentes, favores, despesas educacionais, serviços, doações de caridade, contribuições políticas e benefícios intangíveis, como uma melhora na reputação, e na condição social ou empresarial.

Ativos da empresa — Tudo o que pertence à empresa, incluindo recursos financeiros, sistemas e software de computador, dispositivos eletrônicos e de comunicação, equipamentos, veículos da empresa, informações exclusivas e propriedade intelectual da empresa.

Categorias protegidas — Grupos definidos protegidos contra discriminação no emprego por lei.

Denúncia de boa-fé — Uma denúncia feita à empresa com uma crença razoável de que uma má conduta ocorreu ou pode ocorrer. Em contrapartida, fazer uma denúncia que seja demonstrada como intencionalmente falsa, ou destinada como um meio de assediar outro membro da equipe, pode levar à ação disciplinar, até e incluindo demissão.

Ferramentas tecnológicas — Ferramentas como computadores/notebooks, dispositivos móveis, redes, aplicativos e equipamentos que os membros da equipe usam para conduzir os negócios da empresa.

Lavagem de dinheiro — Processo de ocultar a fonte de dinheiro que vem de atividade criminosa, geralmente passar o dinheiro por uma empresa ou instituição financeira legítima.

Linha de Ética — Serviço de denúncia confidencial da Stericycle administrado por um terceiro que permite que os membros da equipe relatem má conduta ou façam perguntas sobre o Código de Conduta e as políticas e procedimentos da empresa.

Mídias sociais — Formas de comunicação eletrônica através das quais os usuários criam comunidades on-line para compartilhar informações, ideias, mensagens pessoais e outros conteúdos, inclusive por meio de sites de redes sociais como LinkedIn, Pinterest, Instagram, Twitter ou Facebook.

Pagamentos facilitadores — Pequenos pagamentos solicitados por funcionários do governo para agilizar ou garantir o desempenho de uma ação ou serviço rotineiro e não discricionário, como conectar uma linha telefônica ou uma permissão padrão de construção.

Parente — Relacionamentos estabelecidos por sangue, casamento ou ação legal. Exemplos incluem cônjuge, mãe, pai, filho, filha, irmã, irmão, sogra, sogro, cunhada, cunhado, genro, nora, padrasto/madrasta, enteado/enteada, tia, tio, sobrinho, sobrinha, avô/avó, neto/neta ou primo/prima. O termo também inclui parceiros domésticos (uma pessoa com quem a vida do membro de equipe é interdependente e que compartilha uma residência comum) e uma filha ou filho de um parceiro doméstico do membro da equipe.

Políticas de Delegação de Autoridade — Procedimentos e níveis de aprovação relacionados que os membros da equipe devem seguir para quaisquer compromissos contratuais e gastos de fundos da empresa.

Stericycle, Inc. — A empresa, suas entidades controladas, subsidiárias e afiliadas em todo o mundo que devem cumprir o Código.

Terceiro — Qualquer não funcionário ou parte externa que forneça bens ou serviços para ou em nome da empresa, atue ou intermedeie em nome da empresa; ou que age em conjunto com a empresa.

