

¿Está su oficina lista para el regreso de sus empleados?

Los gobiernos están comenzando a recomendar que las empresas regresen gradualmente a la oficina, lo que traerá el tan esperado regreso de la colaboración en persona con colegas. Pero, ¿está lista su oficina? Con este retorno también se agregan riesgos para la seguridad de los datos.

Garantice un regreso seguro al lugar de trabajo con Shred-it.

Estos pasos pueden ayudar a que su empresa y sus empleados disfruten de un regreso seguro a la oficina.

» Anime al personal a devolver los documentos



El trabajo remoto ha sido un pilar de muchas de nuestras vidas desde el inicio de COVID-19. En este tiempo, es probable que los empleados se hayan llevado a casa documentos importantes de la oficina o hayan impreso información potencialmente confidencial. Pida a todos los empleados que devuelvan los documentos que ya no sean necesarios a la oficina, para que pueda organizar su recopilación y destrucción de forma segura y ayudar a evitar los riesgos de una violación de datos.

» Limpie y organice el espacio para preparar la oficina



Antes de que los empleados regresen, prepárese y elimine los documentos. ¿Es necesario limpiar las mesas? ¿Tiene archivadores que no se han organizado hace tiempo? Reservar un servicio de trituración puntual es la manera perfecta de ordenar la oficina y mitigar cualquier riesgo potencial de violación de datos. Proteja su información sensible y confidencial, para comenzar su regreso al lugar de trabajo y cómo piensa continuar.

» Capacitar a los empleados



A medida que los empleados regresan al lugar de trabajo, ahora es el momento perfecto para capacitarlos o volver a capacitarlos sobre las mejores prácticas en la gestión y destrucción segura de la información. Tómese el tiempo para asegurarse de que todos los empleados comprendan qué constituye información confidencial y cómo deben deshacerse de esta información de forma segura cuando ya no sea necesaria.

» Realizar una evaluación de riesgos de seguridad de la información



La conciencia es el primer paso para abordar y mejorar las prácticas de seguridad de la información. ¿Su empresa corre el riesgo de sufrir una fuga de datos? Llevar a cabo una autoevaluación de seguridad de la información de la seguridad de los documentos de la oficina, la retención de documentos y la concienciación y capacitación de los empleados puede ayudar a identificar áreas donde podría ocurrir una infracción.

FACT SHEET 2/2

» Establecer una política de escritorio limpio



La introducción de una política de escritorio limpio garantizará que el personal elimine y proteja toda la información confidencial no deseada y ayudará a mitigar los riesgos de una violación de datos. Anime a los emplea-

dos a limpiar sus mesas de todos los papeles, en particular aquellos que contengan información confidencial, como datos personales, números de cuenta y datos comercialmente sensibles, además de cualquier otro documento y nota no esencial (incluidos los ubicuos *post-its*) y asegúrese de que los medios extraíbles, los documentos y cuadernos se guardan bajo llave al final del día y cada vez que los empleados abandonan su escritorio.

» Introducir una política de gestión de documentos



Los documentos en papel extraviados y manipulados han sido la causa de muchas violaciones de datos. Al implementar una Política de administración de documentos, puede obtener una imagen completa de los documentos que entran

y salen de su negocio, qué información contienen, quién tiene acceso a ellos y cuánto tiempo deben conservarse.

» En caso de duda, destruya todo



El lugar de trabajo está lleno de información confidencial, pero determinar si un documento es confidencial o no puede llevar mucho tiempo y resultar confuso. Por lo tanto, reduzca la carga para los empleados y ayude a reducir el riesgo

de una violación de datos con una política Shred-it All, en la que todos los documentos comerciales se colocan en una consola segura y bloqueada y se destruyen de forma segura una vez que ya no se necesitan.



Para su tranquilidad, póngase en contacto con Shred-it® hoy
900 170 500 | shredit.es

Shred-it® es una solución de Stericycle. © 2021 Shred-it. Todos los derechos reservados. SID04info092021

 Shred-it®