

Los mejores consejos para una política de destrucción y reciclaje de documentos



Implemente rápidamente una política de eliminación eficaz que sea sostenible y segura

¿Por qué es tan importante reciclar documentos confidenciales en papel, discos duros y medios electrónicos?



10.000

hojas de papel utilizadas **cada año** por un trabajador promedio¹



68%

de esas 10.000 **no se reciclan**¹



3 de 5

los discos duros de segunda mano todavía contienen **información confidencial** del usuario anterior

¿Cómo implementar una política de reciclaje efectiva?

1

Establezca políticas para la eliminación segura de documentos, ya sea que tenga empleados en la oficina o que trabajen desde casa



2

Capacite a sus empleados en la destrucción y el reciclaje seguro de documentos



3

Haga que sus **puntos de reciclaje sean seguros y accesibles**



4

Proteja también los documentos digitales: los discos duros también deben destruirse



5

Haga que la eliminación y el reciclaje de documentos sean una **parte integral de la cultura de su empresa**



Obtenga más información sobre la **Política Shred-it All**

Podemos ayudar su negocio a simplificar el reciclaje seguro de papel y discos duros, tanto en la oficina como para los trabajadores remotos. Contáctenos hoy para obtener más información: **900 170 500** o visite **shredit.es**

Protegemos lo que importa.

© 2023 Stericycle, Inc. Todos los derechos reservados.

¹ Datascope

² Comparitech Hard Drive Data